



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES KORN FERRY INTERNETIONAL COLOMBIA

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA sociedad encargada de consultoría organizacional en desarrollo de su actividad comercial, recolecta, almacena, usa, circula y suprime información personal de sus clientes, proveedores, empleados y personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la sociedad.

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en el Estatuto para la de Protección de Datos Personales - Ley 1581 de 2012, los Decretos que lo reglamentan y la Guía para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad de que trata la Ley Estatutaria 1581 de 2012, la cual estará publicada por medios electrónicos [Ver Política](#).

I. OBJETO.

La política de Tratamiento de Datos Personales de **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** busca garantizar el derecho al Protección de Datos Personales de las personas naturales que entregaron su información personal a **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA identificada con NIT No. 800177551-9 domiciliada en la ciudad de Bogotá en la dirección Cra 7 # 113-43, oficina 1502 y con comunicación directa al teléfono 601 4660590 y al correo electrónico habeasdata@kornferry.com como Responsable del tratamiento de datos personales ha designado dentro de su estructura un Oficial de Protección de Datos Personales según disposición de la Guía para la Implementación del principio de Responsabilidad Demostrada de la Superintendencia de Industria y Comercio. El Oficial de Protección de Datos Personales, asume la función



de proteger los datos personales dentro de la compañía, en cumplimiento de la normativa que rige la materia, así como de las presentes políticas establecidas para tal fin.

III. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Brindar la debida protección a los intereses y necesidades de los titulares de la Información personal tratada por **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** entendiéndose por titulares de datos personales *-la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento -*. De la misma manera, dar a conocer el trámite más expedito y legal de las diferentes solicitudes y reclamaciones que puedan presentar dichos titulares.

IV. DESTINATARIOS

Esta política se aplicará a todas las bases de datos tanto físicas como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** en su calidad de responsable.

La cobertura de las presentes políticas cubija a todos los clientes, proveedores, empleados de **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**, así como a los potenciales vinculados con quienes la Compañía mantiene comunicación.

V. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA trata los datos personales señalados a continuación de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y de conformidad con las finalidades autorizadas por los titulares de la información:

BASES DE DATOS	DATOS PERSONALES	FINALIDAD	TIPO DE TRATAMIENTO
CLIENTES	Nombres, apellidos, razón social, actividad económica, dirección, teléfono, ciudad, departamento, correo electrónico, página web, cargo.	Envío de información relacionada con el objeto del contrato entre las partes	Automatizado



PROVEEDORES	Nombres, apellidos, número de identificación, fecha y lugar de expedición, firma, NIT, razón social, actividad económica, dirección, teléfono.	Compras, pagos e informes DIAN.	Automatizado
EMPLEADOS	Nombre, cedula, dirección, teléfono, numero celular, fecha y lugar de expedición de C.C, fecha de nacimiento, edad, estado civil, foto, sexo, tipo de sangre, nivel educativo, EPS, AFP, fondo de cesantías, exámenes médicos ingreso, periódicos y de retiro, salarios, informe de polígrafos y visitas domiciliarias. Hojas de vida en correo electrónico.	Nómina y reportes a entidades de control - histórico de empleados en Korn Ferry International Colombia	Manual y Automatizado
CANDIDATOS	Nombres, apellidos, teléfono fijo, numero celular, correo electrónico, cargo, dirección, cedula, tipo de documento, nivel educativo,	Invitarlos a participar en los procesos liderados por Korn Ferry. Solicitarles información sobre candidatos referidos. Establecer una relación comercial.	Automatizado
COVID19	Nombre, apellidos, cedula, estado de salud, EPS, dirección, celular.	Control y registro del estado de salud de los empleados relacionado con el COVID-19	Automatizado



VI. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, son los siguientes:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del Titular.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VII. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Oficial de Protección de Datos por intermedio de los siguientes canales de atención, correo electrónico, línea telefónica y/o presencial en nuestras oficinas. El titular del dato personal podrá interponer consultas y reclamos para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, en:



7.1. Atención Telefónica

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número telefónico 6014660590 en Bogotá en el horario de 8:00 am a 6:00 pm (horario continuo). La llamada será atendida por el área encargada, quien remitirá la misma al Oficial de Protección de Datos Personales designado dentro de la Compañía.

7.2. Atención vía Correo Electrónico

La atención vía email será atendida mediante el correo electrónico habeasdata@kornferry.com según los parámetros establecidos en el capítulo siguiente.

VIII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Los titulares de datos personales o sus causahabientes podrán solicitar la consulta de sus datos personales a los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los que se pretende consultar, iii) dirección, iv) correo electrónico, v) teléfono de contacto y; v) en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre.

La consulta será atendida por **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** ésta le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la entidad. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** entenderá, que el titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

IX. PROCEDIMIENTO DE RECLAMO

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior



Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, v) teléfono de contacto y; vi) acompañamiento de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**, requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA** entenderá, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.

KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA, dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se les informa a los titulares de datos personales que la supresión o revocatoria de autorización de tratamiento de datos no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**.

X. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES - VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS

De acuerdo con el Decreto 1377 de 2013, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**, sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**, deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

Como excepción a lo anterior **KORN FERRY INTERNATIONAL COLOMBIA**, podrá conservar los datos personales cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.



XI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

La presente política de tratamiento de datos personales es de fecha 10/12/2019 y su última actualización de fecha 24/02/2023. Su vigencia es indefinida.