

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A., firma global de consultoría organizacional en desarrollo de su actividad comercial, recolecta, almacena, usa, circula y suprime información personal de sus clientes, proveedores, empleados y personas naturales que podrían llegar a tener una relación contractual o legal con la sociedad.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A es consciente de las implicaciones del Tratamiento de Datos Personales, por ello efectúa dicha actividad conforme los principios y directrices contenidas en la Ley de Protección de Datos Personales - Ley 29733, su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo 016-2024-JUS, y las Directivas emitidas por la Autoridad Nacional de Protección de Datos.

Con miras a proteger y asegurar a los titulares de datos personales un debido tratamiento de su información, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A** expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de la normativa pertinente y los principios de legalidad, consentimiento, finalidad, proporcionalidad, calidad, seguridad, disposición de recurso y nivel de protección adecuado de que trata la Ley 29733, la cual estará publicada por medios electrónicos <https://www.kornferry.com/about-us/global-offices/lima>

I. OBJETO.

La política de Tratamiento de Datos Personales de **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A** busca garantizar el derecho a la Protección de Datos Personales de las personas naturales que entregaron su información personal a **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A** para el debido tratamiento (uso, recolección, supresión, almacenamiento y circulación) conforme a la finalidad informada en la autorización dada.

II. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A., identificada con RUC N° 20297005244, domiciliada en la ciudad de Lima en la dirección Av. Santo Toribio Nro. 173 Oficina 1202, Via Central Edificio Real Ocho, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima y con comunicación directa al teléfono 51-1 7000600 y al correo electrónico **data.personal@kornferry.com**, como Responsable del tratamiento de datos personales ha designado dentro de su estructura un Oficial de Datos Personales, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales. El Oficial de Protección de Datos Personales, asume la función de verificar, asesorar e implementar el cumplimiento del régimen jurídico sobre protección de datos personales.

III. ALCANCE DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Brindar la debida protección a los intereses y necesidades de los titulares de la Información personal tratada por **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.**, entendiéndose por titulares de datos personales -la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento -. De la misma manera, dar a conocer el trámite más expedito y legal de las diferentes solicitudes y reclamaciones que puedan presentar dichos titulares.

IV. DESTINATARIOS

Esta política se aplicará a todos los bancos de datos y/o archivos tanto físicos como digitales, que contengan datos personales y que sean objeto de Tratamiento por parte de **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.**, en su calidad de responsable.

La cobertura de la presente política cubre a todos los clientes, proveedores, empleados de **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.**, así como a los potenciales vinculados con quienes la Compañía mantiene comunicación.

V. CONSENTIMIENTO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 29733, la publicación de la presente política de privacidad debe entenderse como una forma de cumplimiento del deber de información que no exonera del requisito de obtener el consentimiento del titular de los datos personales. En ese sentido, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.**, solicita oportunamente el consentimiento previo, expreso e informado al titular de los datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

VI. TRATAMIENTO Y FINALIDADES

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A., trata los datos personales señalados a continuación de acuerdo con lo establecido en la Ley 29733 y de conformidad con las finalidades autorizadas por los titulares de la información:

BANCO DE DATOS	DATOS PERSONALES	FINALIDAD	TIPO DE TRATAMIENTO
RECURSOS HUMANOS TRABAJADORES	Datos de carácter identificativo: Nombres y apellidos, N° DNI, N° RUC, N° de Pasaporte, dirección del domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen. Datos de características personales: Estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, hoja de vida, información académica y antecedentes penales. Datos económicos-financieros y de seguros: Historial de créditos, planes de pensiones/jubilación. Datos de carácter social: Pertenencia a clubes o asociaciones, aficiones y hábitos personales.	Administrar la información de los trabajadores para fines de compensación, bienestar social y control interno de recursos humanos. Asimismo, realizar los procesos de reclutamiento y selección de personal interno.	Automatizado

	Datos sensibles: Vida afectiva o familiar, ingresos económicos.		
CANDIDATOS DE CLIENTES	Datos de carácter identificativo: Nombres y apellidos, N° DNI, N° RUC, N° de Pasaporte, dirección del domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen. Datos de características personales: Estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, hoja de vida, información académica y antecedentes penales. Datos económicos-financieros y de seguros: Historial de créditos, planes de pensiones/jubilación. Datos de carácter social: Pertenencia a clubes o asociaciones, aficiones y hábitos personales. Datos sensibles: Vida afectiva o familiar, ingresos económicos.	Procesar información de candidatos a puestos de trabajo para brindar a los clientes el servicio de conducción de procesos de selección de personal.	Automatizado
PROVEEDORES	Datos de carácter identificativo: Nombres y apellidos, N° DNI, N° RUC, N° de Pasaporte, dirección del domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico	Gestionar la información de proveedores y locadores de servicios para la contratación de bienes y servicios.	Automatizado

VII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. les informa a los titulares del tratamiento de datos personales que los derechos que pueden ejercer de acuerdo con la Ley 29733, son los siguientes:

1. Actualización, inclusión, rectificación y supresión de sus datos personales materia de tratamiento, cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos, cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad, cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes a la finalidad para la cual hayan sido recopilados o cuando hubiera vencido el plazo establecido para su tratamiento.

2. Acceder a la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en banco de datos, la forma en que sus datos fueron recopilados, las razones que motivaron su recopilación y a solicitud de quién se realizó la recopilación, así como las transferencias realizadas o que se prevén hacer de ellos.
3. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto de la (i) la identidad y domicilio o dirección del titular del banco de datos personales o del responsable del tratamiento al que puede dirigirse para revocar el consentimiento o ejercer sus derechos; (ii) la finalidad o finalidades del tratamiento a las que sus datos serán sometidos; (iii) la identidad de los que son o pueden ser sus destinatarios, de ser el caso; (iv) la existencia del banco de datos personales en que se almacenarán, cuando corresponda; (v) el carácter obligatorio o facultativo de sus respuestas al cuestionario que se le proponga, cuando sea el caso; (vi) las consecuencias de proporcionar sus datos personales y de su negativa a hacerlo y (vii) en su caso, la transferencia nacional e internacional de datos que se efectúen.
4. Impedir que sus datos personales sean suministrados a terceros.
5. Oponerse al tratamiento de sus datos personales cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal.

De considerar que no ha sido atendido en el ejercicio de sus derechos, los clientes, prospectos de clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos, pueden presentar una reclamación ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

VIII. COMUNICACIÓN DE DATOS PERSONALES

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A podrá transferir los datos personales de sus clientes, prospectos de clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos a terceros, quienes actuarán en calidad de encargados de tratamiento de dichos datos personales y actuarán en observancia de la normativa de protección de datos personales.

Las empresas a las cuales se comunican y/o transfieren los datos personales recopilados por **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A**, son empresas del grupo **Korn Ferry**. Sólo en el caso de datos de la base de empleados de **Korn/Ferry International Perú S.A.**, estos datos pueden ser transferidos a terceros declarados debajo:

- SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARA
- MINISTERIO DEL TRABAJO / RUC: 20131023414
- WILLIS CORREDORES DE SEGUROS / RUC: 20102022727
- PACIFICO SEGUROS / RUC: 20332970411
- RIMAC SEGUROS / RUC: 20100041953
- BPS & LEADERSHIP GROUP S.A.C/ RUC: 20555888563

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A respeta la privacidad de sus clientes, prospectos de clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos; por lo cual, no compartiremos su información con terceros si usted no desea expresamente que lo hagamos.

No obstante, se informa que los datos personales de sus clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos podrán ser comunicados a las entidades administrativas, autoridades judiciales y/o policiales, siempre y cuando esté establecido por Ley.

IX. FLUJO TRANSFRONTERIZO DE DATOS PERSONALES

Con la finalidad de ejecutar las prestaciones que correspondan y que están relacionadas con los servicios ofrecidos por **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** y previa declaración ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** puede transferir fuera de territorio peruano los datos personales de sus clientes, prospectos de clientes, usuarios, colaboradores y aliados estratégicos. Para ello, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** cuenta con las medidas de seguridad exigidas por la legislación vigente, a fin de resguardar los datos objeto de las transferencias internacionales.

La lista de destinatarios de los datos personales son nuestras oficinas del grupo Korn Ferry ubicadas en el extranjero.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. de conformidad con lo establecido en la Ley 29733, tratarán los datos personales facilitados con total confidencialidad; se comprometen a guardar secreto profesional indefinidamente respecto de los mismos; y, garantizan el deber de guardarlos adoptando todas las medidas de seguridad necesarias.

XI. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la normativa vigente, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** ha adoptado las medidas técnicas de seguridad apropiadas a la categoría de los datos personales necesarias para mantener el nivel de seguridad requerido, con el objetivo de evitar la alteración, pérdida o el tratamiento o accesos no autorizados que puedan afectar a la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. tiene implementadas todas las medidas de índole legal, técnica y organizativa necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida y tratamiento y/o acceso no autorizado, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya sea que provengan de la acción humana, del medio físico o natural, tal y como establece la legislación peruana vigente de protección de datos personales.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. también tiene implementadas medidas de seguridad adicionales para reforzar la confidencialidad e integridad de la información y continuamente mantenemos la supervisión, control y evaluación de los procesos para asegurar la privacidad de los datos personales.

XII. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

En **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** el área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos será el Oficial de Protección de Datos por intermedio de los siguientes canales de atención, correo electrónico, línea telefónica y/o presencial en nuestras oficinas. El titular del dato personal podrá interponer consultas y reclamos para ejercer sus derechos de información, de acceso, de actualización, inclusión, rectificación y supresión, de impedir el suministro de sus datos personales, de oposición al tratamiento, portabilidad de datos, entre otros, en los términos recogidos en la legislación peruana vigente, en:

12.1. Atención Telefónica

La atención telefónica al titular del dato para consultas o reclamos será al número 51-1 7000600 en Lima en el horario de 8:00 am a 6:00 pm (horario continuo). La llamada será atendida por el área encargada, quien remitirá la misma al Oficial de Datos Personales designado dentro de la Compañía.

12.2. Atención vía Correo Electrónico

La atención vía email será atendida mediante el correo electrónico data.personal@kornferry.com con el asunto "Protección de Datos Personales", según los parámetros establecidos en el capítulo siguiente.

XIII. PROCEDIMIENTO DE CONSULTA

Los titulares de datos personales o sus causahabientes podrán solicitar la consulta de sus datos personales a los canales descritos en el capítulo anterior.

Las consultas, deberán contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) los que se pretende consultar, ii) dirección, iii) correo electrónico, iv) teléfono de contacto y; v) en caso de ser causahabientes anexar el respectivo documento que lo demuestre.

La consulta será atendida por **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalará la fecha en que se atenderá su solicitud en un tiempo máximo de 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la consulta no sea clara, no se entienda, o no cumpla los requisitos necesarios para desarrollar una respuesta por parte de **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** ésta le informará al titular o al causahabiente para que nuevamente presente la consulta a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al requerimiento por parte de la entidad. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** entenderá, que el titular o causahabiente ha desistido de la consulta.

XIV. PROCEDIMIENTO DE RECLAMO

Cuando el titular o causahabiente considere que la información contenida en nuestra base de datos deba ser objeto de corrección, autorización, supresión o revocación de autorización, podrá presentar reclamo a los canales de atención dispuesto para tal fin en el capítulo anterior

Este reclamo deberá contener como mínimo: i) la identificación completa del titular, ii) descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, iii) dirección del domicilio, iv) correo electrónico, v) teléfono de contacto y; vi) acompañamiento de los documentos que el titular o causahabiente quiere hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurrido dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** entenderá, que el titular o causahabiente han desistido del reclamo.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. dará respuesta al reclamo en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo sin que sobrepase 8 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Se les informa a los titulares de datos personales que la supresión o revocatoria de autorización de tratamiento de datos no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.**

XV. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES - VIGENCIA DE LOS BANCOS DE DATOS

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. sólo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los datos personales de una persona, durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** deberá proceder a la supresión de los datos personales en su posesión.

KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A. se abstendrá de conservar datos personales en los siguientes eventos:

- Cuando tengan conocimiento de su carácter inexacto o incompleto.
- Cuando los datos personales objeto de tratamiento hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para el cumplimiento de las finalidades previstas en la presente política privacidad, salvo medie procedimiento de disociación o anonimización.

Como excepción a lo anterior, **KORN/FERRY INTERNATIONAL PERU S.A.** podrá conservar los datos personales cuando así se requiera en virtud de un mandato legal o en virtud de razones históricas, estadísticas o científicas de acuerdo con la legislación aplicable o, en su caso, en las relaciones contractuales entre el responsable

y el titular de los datos personales, que justifiquen el tratamiento de los mismos, tal como lo dispone el Reglamento de la Ley 29733.

XVI. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN.

La presente política de tratamiento de datos personales es de fecha 15/07/2025. Su vigencia es indefinida.